

Excel à votre service

Le logiciel Excel est l'outil qui compte. Après avoir couvert 14 objectifs, 5 processus et 9 axes de la gestion de projets, vous aurez fait le tour des chiffres.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">● Développer une façon de faire efficace et personnalisée qui répond à vos propres besoins de gestion de données● Créer des modèles et les utiliser● Découvrir de nombreuses fonctionnalités méconnues et apprendre à vous en servir pour être plus performant et sûr de vous dans Excel● Revoir les fonctions du logiciel pour les utiliser de façon efficace et personnalisée● Produire des documents efficaces visuellement● Personnaliser l'interface utilisateur● Ajouter des raccourcis pour accéder rapidement à vos emplacements de stockage favoris● Modifier les options de création de classeurs● Améliorer l'apparence visuelle d'un classeur et son ergonomie● Accélérer l'entrée de données● Manipuler les données efficacement● Démystifier les tableaux croisés dynamiques● Créer des formats de nombres personnalisés● Rechercher et remplacer efficacement des données● Imprimer et obtenir des documents papier conformes à vos besoins● Apprendre les trucs et astuces des pros
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contenu	<ul style="list-style-type: none">● Terminologie de la gestion de projets● Planification stratégique et gestion par projets● 5 processus de la gestion de projets● 9 axes ou discipline de la gestion de projets● Conception du plan de projet et de ses modules● Découpage du projet et ordonnancement Gantt et Pert● Évaluation et gestion des risques● Gestion des modifications● Gestion des communications● Contrôle et gestion de l'avancement● Inventaire des outils disponibles● Rapports d'avancement● Maîtrise des activités au quotidien● Clôture de projet● Intégration de la gestion de vos projets à votre gestion du temps
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

À qui s'adresse la formation ?	À tous ceux et celles qui doivent maîtriser Excel pour récolter, manipuler, analyser et présenter des données efficacement : superviseurs, gérants, cadres juniors, cadres intermédiaires, adjointes administratives, etc.
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dates	21 novembre 2017, à Montréal 14 décembre 2017, à Longueuil 15 février 2018, à Montréal 29 mars 2018, à Montréal 10 avril 2018, à Laval
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Horaire	1 journée, de 8h30 à 16h30
----------------	----------------------------

Coût	320 \$ plus taxes
-------------	-------------------

Partenaire	Cette formation est offerte en partenariat avec Formations Qualitemps.
-------------------	------------------------------------------------------------------------

