

Bien animer et gérer les réunions

En tant que gestionnaire, vous êtes au cœur des réunions. Vous gérez à la fois vos objectifs, en plus de la circulation des idées autour de la table. Le secret des bonnes réunions réside dans votre préparation.

Objectifs

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de :

- Préparer adéquatement une réunion
- Bien identifier les objectifs et les transmettre clairement
- Animer et conduire efficacement une réunion
- Tirer profit de la créativité des participants
- Gérer les situations difficiles
- Transmettre clairement les actions et les décisions
- Maîtriser chacune des étapes du processus de gestion des réunions
- Transformer vos réunions en outil de gestion performant

Contenu

- La force des réunions comme outil de gestion
- Exercice d'animation et démonstration de la technique du groupe nominal
- Les différents objectifs d'une réunion
- La distinction entre les objectifs et les enjeux
- Comment bâtir un ordre du jour efficace selon les objectifs
- Les actions préparatoires qui garantissent le succès
- La pertinence de certaines réunions et leurs alternatives
- Bien comprendre le rôle de l'animateur
- Les différentes dynamiques de groupe
- Découvrir et comprendre les trois piliers de la dynamique des réunions
- Test de personnalité pour les participants
- Tenir compte de son type de personnalité selon le genre d'objectifs et la dynamique du groupe
- La psychologie d'un groupe
- Les diverses techniques d'animation à utiliser selon le type d'objectif
- Les qualités d'un bon animateur
- Les bons outils d'animation
- Le rôle des participants
- Comment susciter la participation et la créativité de chacun
- Comment faciliter la prise de décisions
- Débats et situations difficiles
- Comment conclure une réunion
- Faire des comptes rendus qui facilitent le suivi
- Les différents types de comptes rendus
- Comment assurer le suivi des décisions et des actions à entreprendre
- Plan d'action des participants et retour sur les objectifs

À qui s'adresse la formation ?

Dirigeants, gestionnaires, professionnels, conseillers, gestionnaires de projets ou toute personne qui doit animer ou gérer un groupe de travail.

Dates

24 octobre 2017, à Laval
7 novembre 2017, à Montréal
12 décembre 2017, à Longueuil
18 avril 2018, à Montréal
6 juin 2018, à Laval

Horaire

1 journée, de 8h30 à 16h30

Coût

390 \$ plus taxes

Partenaire



Cette formation est offerte en partenariat avec Formations Qualitemps.

Nombre d'unités de formation continue (UFC)

0,7 UFC
