

## Rédaction de rapports techniques

---

La difficulté de la rédaction d'un rapport technique ne réside pas dans la connaissance de la technique, mais dans celle de la langue. Il y a les mots, il y a l'organisation des idées et des stratégies, et derrière, il y a vous.

<b>Objectifs</b>	À la fin de cette formation, vous serez en mesure de : <ul style="list-style-type: none"><li>● Rédiger des rapports techniques qui intègrent les critères d'une présentation adéquate</li></ul>
<b>Contenu</b>	Module 1 : Les éléments à prévoir dans un rapport technique Module 2 : Le déroulement logique d'un rapport technique Module 3 : Une écriture adaptée au destinataire Module 4 : Un français minimal Module 5 : Une mise en page attrayante
<b>À qui s'adresse la formation ?</b>	À toute personne qui est appelée à rédiger des rapports techniques. 140 \$ pour les membres de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPQ).
<b>Coût</b>	165 \$ plus taxes