

Présélection et entrevues : soyez efficace!

Dans un CV comme en entrevue, l'information se trouve parfois dans le non-dit. Le rôle du gestionnaire consiste à mettre sa perspicacité et son expérience à profit. Le résultat sera bénéfique pour tous, employeur comme employés.

Objectifs

À la fin de cette formation, vous saurez :

- Analyser efficacement les CV en sachant lire entre les lignes
- Recueillir les informations pertinentes au téléphone
- Élaborer un plan d'entrevue structuré et adapté au poste à combler
- Réaliser des entrevues concluantes avec confiance

Contenu

- Réception et analyse des candidatures
- Validation préliminaire des candidatures (entreviens téléphoniques)
- Élaboration du plan d'entrevue et de la grille d'évaluation
- Réalisation des entrevues et tests de qualification

À qui s'adresse la formation ?

Tous ceux qui ont la responsabilité d'embaucher du personnel et qui ne sont pas des spécialistes de la gestion des ressources humaines (propriétaires de PME, chargés de projet, directeurs administratifs, superviseurs de production, etc.)

Dates

13 octobre 2017, à Montréal
24 novembre 2017, à Laval

Horaire

1 journée, de 8 h 30 à 16 h 30

Coût

425 \$ plus taxes
Pour un rabais de groupe, communiquez avec nous.

Formatrice



Isabelle Bédard

Nombre d'unités de formation continue (UFC)

0,7 UFC
