

Gérer un changement et le réussir

De nos jours, même le changement change vite. Votre défi de gestionnaire consiste à faire vos preuves, à gérer, à stimuler et à motiver les membres de votre équipe. Jusqu'au prochain changement.

Objectifs

- Comprendre les effets psychologiques que le changement provoque chez l'humain
- Accompagner vos employés lors d'un changement
- Comprendre votre rôle de leader lors de changements qui touchent votre équipe
- Diminuer la résistance aux changements de vos employés
- Amener vos employés à percevoir plus rapidement les effets positifs liés aux changements
- Comprendre le cycle psychologique des personnes pendant des changements
- Connaître les différentes étapes d'un changement afin de bien effectuer la transition jusqu'à son implantation
- Assurer une saine transition de votre équipe à travers les changements
- Comprendre votre rôle de communicateur dans les diverses étapes d'un changement
- Guider individuellement les membres de votre équipe selon leur tolérance au changement

Contenu

- Définition du changement
- Les comportements humains face à un changement
- Le cycle psychologique d'un changement
- Les phases de transition
- Définition du rôle du leader et énumération des défis liés au changement
- Les qualités requises d'un leader dans la gestion d'un changement
- Les embûches liées à la gestion du changement
- Les erreurs fréquentes de gestion à l'arrivée d'un changement
- La communication du leader au cours d'un changement
- Les bonnes pratiques liées à la communication
- Un plan de communication efficace
- Questionnaire d'auto-évaluation: indicateur de style face au changement
- Votre plan d'action individuel

À qui s'adresse la formation ?

À tout gestionnaire responsable d'une équipe de travail.

Dates

10 mai 2018, à Montréal

Horaire

1 journée, de 8h30 à 16h30

Coût

425 \$ plus taxes

Partenaire



Cette formation est offerte en partenariat avec Formations Qualitemps.

Nombre d'unités de formation continue (UFC)

0,7 UFC