

SharePoint pour super utilisateur

Le super utilisateur SharePoint est l'interface de la compétence. Il s'assure de l'apport de SharePoint à votre organisation. Il occupe une position privilégiée pour gérer au quotidien l'utilisation, les objectifs et les attentes.

Objectifs

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de :

- Connaître et comprendre le rôle du super utilisateur
- Connaître l'architecture SharePoint
- Bien recevoir les attentes et les demandes de l'employeur et des utilisateurs
- Choisir les bons outils pour répondre efficacement à la demande
- Réfléchir aux meilleures pratiques et méthodes de travail
- Savoir comment créer et personnaliser des sites
- Créer et administrer des listes et des bibliothèques
- Utiliser et configurer des WebParts
- Gérer les différentes fonctionnalités des sites

Contenu

- Le rôle du super utilisateur dans SharePoint
- Les différences entre les rôles d'utilisateur, de super utilisateur et d'administrateur
- Réflexion sur les attentes de l'employeur quant aux utilisateurs du SharePoint
- Qu'est-ce qu'une plateforme de collaboration ?
- L'architecture de SharePoint
- Les meilleures pratiques
- Réception, compréhension et gestion des demandes des utilisateurs
- Le processus de réception et de gestion des demandes
- La création des flux de travail
- Survol des fonctionnalités que le super utilisateur doit gérer
- Modification des sites, des pages, des applications et des droits des utilisateurs
- La création d'un site et le choix du contenu
- Le choix entre les colonnes de sites et les colonnes de listes
- Les forums de discussions, les pages de blogue et les vidéos
- Les bibliothèques de documents
- Les fichiers de travail pour la collaboration et la gestion documentaire
- Les formulaires à remplir
- L'information sur une banque de contact
- La synchronisation du SharePoint avec Outlook
- Les tâches à accomplir, les rendez-vous d'équipe et les calendriers
- Le clavardage avec le réseau social SharePoint
- Les pages Wiki, les liens, les liens promus et les alertes

À qui s'adresse la formation ?

Toute personne chargée de la gestion et de l'entretien des sites SharePoint

Formation sur mesure

Formation offerte en entreprise, adaptée à vos besoins.

Horaire

1 journée

Partenaire



Cette formation est offerte en partenariat avec Formations Qualitemps.